

# Anmeldung 14. Tag der Bernauer Vereine Termin: 25. August - Stadtpark

## Bernau

Wenn Sie Ihren Verein an diesem Tag mit einem Stand im Stadtpark präsentieren möchten, **melden Sie sich bitte mit diesem Anmeldeformular bis zum 31. Mai 2024 verbindlich** an, damit wir Sie im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit für diese Veranstaltung berücksichtigen können. Einen Stellplan und alle wichtigen Informationen sowie das Bühnenprogramm erhalten Sie wie gewohnt rechtzeitig vor der Veranstaltung.

Verein: \_\_\_\_\_  
Kontaktperson vor Ort: \_\_\_\_\_  
E-Mail-Adresse: \_\_\_\_\_  
Handynummer (vor Ort): \_\_\_\_\_

### A Basisdaten:

► **Der Stand wird Ihnen von der BeSt kostenlos zur Verfügung gestellt. Es wird darum gebeten, für eine ansprechende Gestaltung selbst zu sorgen.**

1. Wir benötigen einen Stand:  ja  nein
2. Wir möchten uns den Stand mit einem anderen Verein teilen:  ja ↴  nein  
und zwar mit \_\_\_\_\_
3. Wir haben einen Wunsch-Nachbarn:  ja ↴  nein  
und zwar \_\_\_\_\_
4. Wir haben einen Wunsch-Standort:  ja ↴  nein  
 wie beim letzten Mal oder: \_\_\_\_\_
5. Wir benötigen einen Stromanschluss:  ja  nein  
und zwar \_\_\_\_\_ (Anzahl) Schuko („normale“ Steckdose),  
\_\_\_\_\_ (Anzahl)  CEE 16 A,  
\_\_\_\_\_ (Anzahl)  ein- oder  \_\_\_\_\_ (Anzahl) dreiphasig CEE 32 A
- **Eine Kabeltrommel/Verlängerung muss jeder Verein selbst mitbringen!**

6. Wir benötigen Wasser:  Zugang zu Wasser (für Kanister/Kanne)  fließend Wasser  nein
7. Wir werden Speisen und/oder Getränke kostenlos anbieten:  ja  nein
8. Wir werden Speisen und/oder Getränke verkaufen:  ja ↴  nein  
und zwar \_\_\_\_\_

► **Die Genehmigung beim Gewerbeamt müssen Sie selbst einholen. Der Verkauf sowie das kostenlose Angebot von Speisen und Getränken sind im Rahmen der Planung für die Verpflegung vor Ort ohne vorherige Anmeldung nicht möglich!**

### B MITMACH-Aktion am Stand:

1. Wir bieten eine „Mitmach-Aktion“ an unserem Stand an:  ja ↴  nein  
und zwar folgende \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Dafür brauchen wir (z. B. Platz neben dem Stand, Anzahl Festzeltgarnitur) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## C Bühnenprogramm

1. Wir möchten unseren Verein in einem Interview vorstellen:  ja  nein  
In unserem Interview möchten wir über folgende Themen sprechen (Info für den Moderator):

Wunsch-Zeit:  vormittags  nachmittags  Uhrzeit \_\_\_\_\_

2. Wir möchten ein Bühnenprogramm gestalten:  ja ↴  nein  
und zwar folgendes \_\_\_\_\_

Es werden \_\_\_\_\_ (Anzahl) Personen auf der Bühne sein.

Für unser Programm bringen wir mit (z. B. Sportmatten): \_\_\_\_\_

Dafür brauchen wir (Technik, z. B. 1 Mikrofon zum Sprechen...): \_\_\_\_\_

„Backstage“ brauchen wir (z. B. Umkleidemöglichkeit): \_\_\_\_\_

Wunsch-Zeit:  vormittags  nachmittags  Uhrzeit \_\_\_\_\_

3. Wir stellen der BeSt Bilder/Videos für die Präsentation an der LED-Wand während des Tages der Vereine bis zum **14. August** zur Verfügung und sichern zu, dass wir die Rechte zur Veröffentlichung besitzen und übertragen diese für den 25. August an die BeSt.  ja  nein

► Bitte beachten Sie, dass wir mit Rücksicht auf alle Teilnehmer, die etwas zum Programm beitragen möchten, die Dauer der einzelnen Programmpunkte auf maximal 20 Minuten und eine Darbietung je Verein/Institution begrenzen bzw. Bühnenprogrammen den Vorzug vor Interviews geben.

### Mit unserer Unterschrift sichern wir zu, dass

- wir den Stadtpark nur auf den dafür vorgesehenen Straßen und nur zum Zwecke des Be- und Entladens befahren. Alle Fahrzeuge müssen spätestens um 9.30 Uhr den Stadtpark verlassen haben. Das Abstellen von Fahrzeugen im Stadtpark sowie an den Zufahrtswegen ist ordnungsrechtlich untersagt. Kosten für Zuwiderhandlungen trägt der Verein.
- wir die gesamte Veranstaltungszeit einhalten.
- wir der BeSt zu Veranstaltungsbeginn einen Pfand von 20 Euro (passend!) aushändigen, um die Veranstaltungszeit zu gewährleisten. Den Pfand erhalten wir bei Veranstaltungsende zurück.
- die oben getätigten Angaben (Gestaltung des Standes, Interview, Bühnenprogramm, Angebot/Verkauf von Speisen und Getränken) richtig sind und eingehalten werden.
- der Müll an unserem Stand in geeigneten Behältnissen gesammelt und nach der Veranstaltung von uns im bereitgestellten Container entsorgt wird.

**Bei Nichteinhaltung behält sich die BeSt vor, den Verein von zukünftigen Veranstaltungen auszuschließen.**

**Auf Grund der Pandemielage kann es kurzfristig zur Absage oder Umorganisation der Veranstaltung kommen. Die BeSt sichert zu die Vereine nach besten Wissen und Gewissen sowie umgehend über Änderungen der Veranstaltung zu informieren.**

- **ACHTUNG!** – Bei Nichterscheinen trägt der Verein selbst die Kosten für die Standbereitstellung.  
Eine kostenfreie Absage ist nur bis zum **14. August 2024** möglich.

### Datenschutz und Bildaufnahmen

Die hier erhobenen Daten dienen ausschließlich der Organisation des Tages der Vereine und werden zu diesem Zweck gespeichert, verarbeitet und zur Gestaltung von Werbemitteln (z. B. Flyer) an Dritte weitergegeben. Nach Abschluss der Veranstaltung werden die Daten gelöscht. Durch Ihr Erscheinen nehmen Sie zustimmend zur Kenntnis, dass im Rahmen der Veranstaltung Fotoaufnahmen getätigt und von der BeSt zu Dokumentationszwecken und zur Weitergabe an Dritte verwendet werden.

(Datum, Unterschrift Verein)

BeSt Bernauer Stadtmarketing GmbH  
Bürgermeisterstraße 4 · 16321 Bernau bei Berlin  
Telefon 0 33 38-37 65 90 · Fax 0 33 38-37 65 99  
w.linke@best-bernau.de · www.best-bernau.de

**BeSt**  
Bernauer Stadtmarketing